



VENTAJAS DE ESTUDIAR CON NOSOTROS

- Modelo educativo competitivo
- Prácticas profesionales
- 9 cuatrimestres (3 años)
- Docentes de alto nivel académico y capacitados en el área profesional
- Modalidad escolarizada o ejecutiva
- Colegiaturas congeladas

ESCANEA ESTE CÓDIGO QR PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

/GTU MÉRIDA

(999) 348 1252

Royal Plaza Campocielo
C.P 97302
Mérida, YUC

¡LA MEJOR UNIVERSIDAD A TU ALCANCE!

GRUPO TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO
CAMPUS MÉRIDA



Licenciatura en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RVOE FEDERAL: 20242039/2024-09-11



FORMACIÓN

Grupo Tecnológico Universitario Campus Mérida es una institución de educación superior que está comprometida con la búsqueda del saber y del conocimiento, con la fuerte convicción de seguir fielmente principios y valores universales.

Impulsa y fortalece al alumno haciéndolo capaz de desarrollarse como un ser independiente, autónomo, calificado y cualificado para ejercer su profesión.

MISIÓN

Grupo Tecnológico Universitario Campus Mérida, provee a sus alumnos de habilidades y destrezas propias de sus profesiones inculcando los valores dentro de su formación, de una manera integral logrando cambios en la sociedad donde están inmersos con una conciencia de apoyo social.

VISIÓN

Formamos a los mejores profesionistas, líderes y empresarios, con ética y valores, que ayudan al fortalecimiento económico y propio de su familia, sociedad y de México.

VALORES

Fraternidad, Justicia, Honor, Responsabilidad, Honradez, Respeto, Solidaridad, Tolerancia.

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE

- Fundamentos de Mercadotecnia
- Fundamentos de Contabilidad
- Innovación Tecnológica
- Corrientes de la Administración
- Estrategias para la Autonomía del Aprendizaje

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Proceso Administrativo
- Contabilidad de Costos
- Estructuras Administrativas
- Micro y Macroeconomía
- Herramientas Tecnológicas

TERCER CUATRIMESTRE

- Diseño Organizacional
- Finanzas y Contabilidad
- Fundamentos Teóricos del Análisis Financiero
- Metodología de la Investigación
- Comunicación Oral y Escrita

CUARTO CUATRIMESTRE

- Investigación Cuantitativa de Mercados
- Administración de Ventas
- Clima Organizacional
- Imagen Corporativa
- Ética Profesional

QUINTO CUATRIMESTRE

- Análisis del Consumidor y del Producto
- Administración de Compras e Inventario
- Investigación Cualitativa de Mercados
- Estrategias de Precios y Ventas
- Responsabilidad Social

SEXTO CUATRIMESTRE

- Planeación Estratégica
- Desarrollo de Nuevos Negocios
- Capacitación para el Desarrollo Organizacional
- Liderazgo
- Campañas Publicitarias

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Logística y Distribución de Productos
- Gestión del Conocimiento
- Técnicas de Planeación y Control
- Evaluación del Desempeño Laboral

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Planeación y Control de Presupuestos
- Sistemas de Calidad
- Relaciones Laborales
- Reclutamiento, Selección e Inducción Personal
- Gestión de Proyectos Productivos

NOVENO CUATRIMESTRE

- Proyección Profesional
- Prospectiva e Innovación Profesional
- Práctica Profesional
- Proyecto Integrador de Administración

OBJETIVO GENERAL

Formar licenciados en **Administración de Empresas** capaces de desempeñar labores de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control en todo tipo de organizaciones (privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas), mediante el desarrollo de conocimientos,habilidades, destrezas y actitudes; desde un marco de referencia científico que les permita sistematizar su funcionamiento en los ámbitos organizacional, financiero y mercadológico; garantizando la calidad de sus procesos, productos y servicios, mediante la aplicación de los criterios de productividad, competitividad e innovación tecnológica.

PERFIL DE INGRESO

- **Conocimientos** en aritmética, álgebra, probabilidad, estadística, estructura del español e investigación documental.
- **Comprensión** lectora y comunicación clara, oral y escrita.
- **Pensamiento** analítico, crítico, reflexivo y creativo.
- **Habilidades** para planear, resolver problemas y tomar decisiones.
- **Uso** de TIC para investigar, colaborar y aprender de forma autónoma.
- **Organización**, proactividad, creatividad, comunicación y trabajo en equipo e independiente.

PERFIL DE EGRESO

- **Conocimientos** en calidad, planeación, análisis financiero, desarrollo de capital humano, mercadotecnia, fijación de precios, compras, producción, talento humano, estadística e investigación.
- **Aplicación** de metodologías para diseñar y gestionar proyectos en el ámbito empresarial.
- **Sistematiza** procesos productivos según demanda y aplica modelos de calidad en mejora continua.
- **Integra** principios humanísticos en estrategias con impacto social positivo y responsable.
- **Habilidades** comunicativas orales y escritas, y uso de herramientas tecnológicas en proyectos.
- **Actitudes** de ética, compromiso, profesionalismo, colaboración, apertura al cambio y espíritu empresarial.